

新潟シティマラソン2026



会場飲食・物販ブース 出店者募集要項

2026. 3

開催概要

■大会名称

第42回新潟シティマラソン2026

■主催

新潟シティマラソン実行委員会／新潟市／
一般財団法人新潟陸上競技協会／新潟市陸上競技協会

■開催日時

2026年10月11日(日) ※雨天決行
 ・マラソン スタート8:30／競技終了15:30
 ・ファンラン スタート8:30／競技終了10:20
 ・ユニバーサルラン 開場時間9:00～10:40

■種目・定員

マラソン(42. 195km) 9,000人(先着)
 ファンラン(10. 6km) 3,000人(先着)
 ユニバーサルラン 400人(先着)

■会場

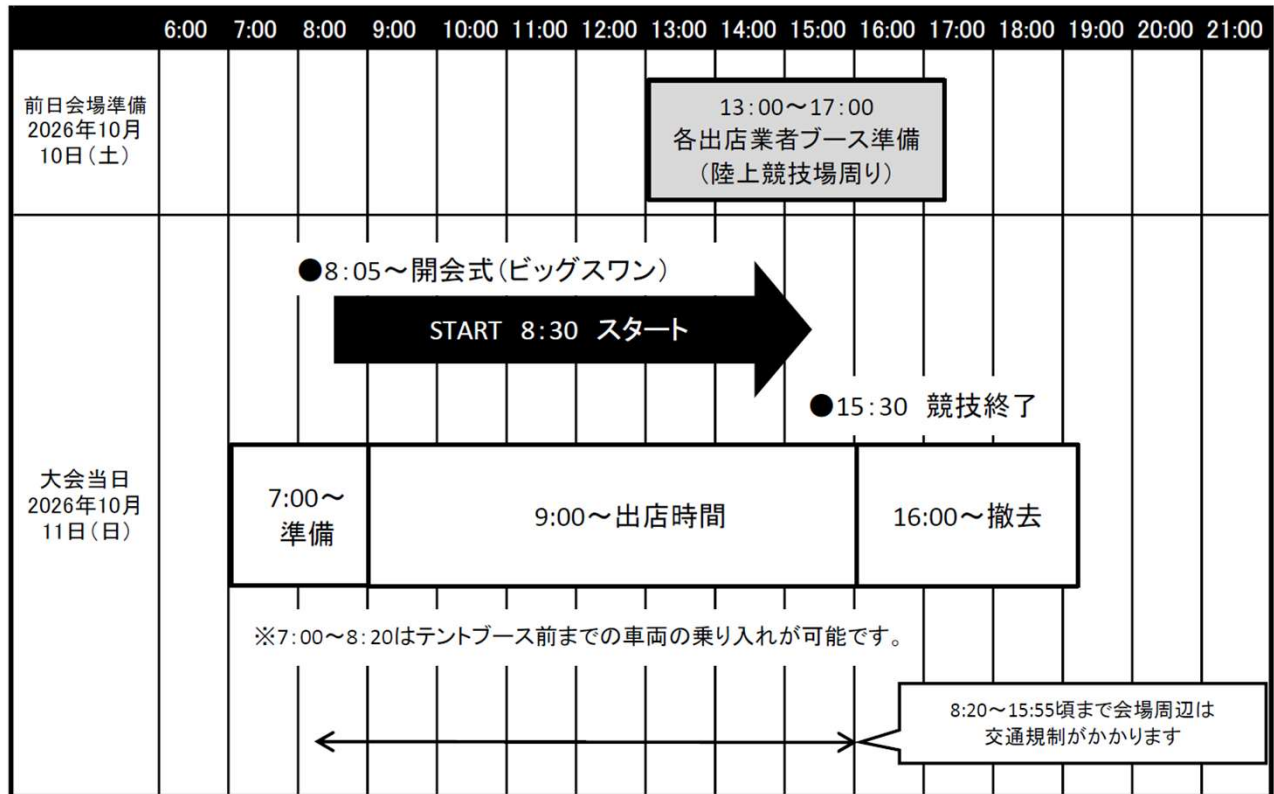
	スタート会場	フィニッシュ会場
マラソン・ファンラン	デンカビッグスワンスタジアム	新潟市陸上競技場
ユニバーサルラン	古町十字路(周回2kmコース)	

■参加者数実績(2025年大会エントリー数)

	マラソン男子						マラソン女子						ファンラン男子						ファンラン女子						ユニバーサルラン			合計
	18歳 ～ 29歳	30歳 代	40歳 代	50歳 代	60歳 代	70歳 以上	18歳 ～ 29歳	30歳 代	40歳 代	50歳 代	60歳 代	70歳 以上	18歳 ～ 29歳	30歳 代	40歳 代	50歳 代	60歳 代	70歳 以上	18歳 ～ 29歳	30歳 代	40歳 代	50歳 代	60歳 代	70歳 以上	未就 学児	小学 生	中学 生以上	
県内	521	707	1,282	1,151	421	86	101	98	194	225	85	9	261	308	460	539	325	108	202	183	317	373	146	29	67	127	310	8,634
県外	340	435	724	898	437	81	76	69	130	173	64	9	51	64	90	109	77	13	55	48	56	74	19	2	12	8	27	4,142
海外	6	19	30	20	17	2	2	7	16	6	7	0	8	24	12	7	5	3	4	20	10	9	3	3	0	0	0	240
小計	867	1,161	2,036	2,069	875	169	179	174	340	404	156	18	320	396	562	655	407	124	261	251	383	456	168	34	79	135	337	13,016
合計	7,177						1,271						2,484						1,553						551※			13,016
	8,448												4,017															

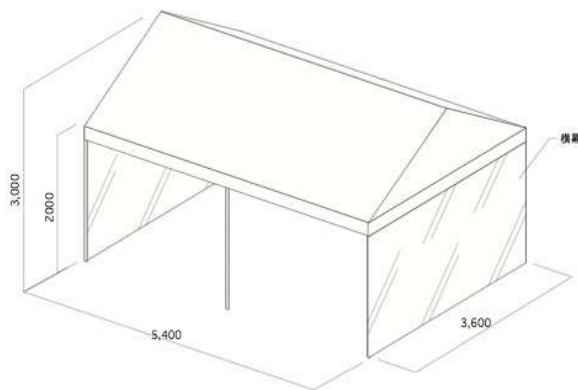
当日のブース出店はフィニッシュ会場(フルマラソン・ファンラン)がメインとなります。スタート会場(ビッグスワン)や古町モール会場(ユニバーサルラン)での出店ご希望の場合はご相談ください。



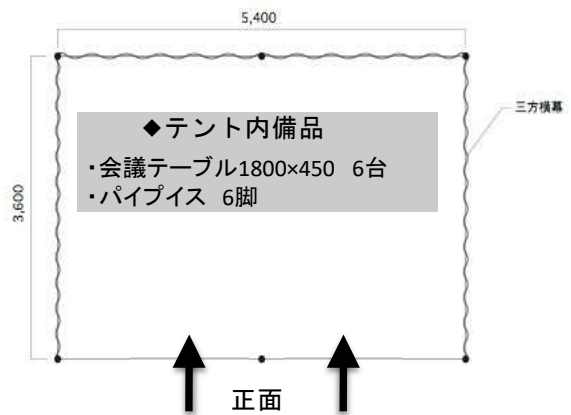


ブース規格について

【テント形状】



【平面レイアウト】



・1コマあたりの寸法はテント2間×3間 (3600×5400) 1張となります。
基本備品会議テーブル1800×450 6台/パイプ椅子 6脚

※備品追加等は別途となります。ご要望の場合は運営事務局までご相談ください。

電気・給排水・ガスについて

基本設備としてはテント(横幕付)とテーブル・イスのみとなります。

電源・給排水・ガス等の使用する際の設備はありません。

必要な場合は各自で手配されるか「出店申込書」にご記入いただき、運営事務局までご相談ください。

出店における要件・諸注意

- 暴力団、暴力団員及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有するものではないこと。
- 暴力団及び暴力団員又は密接交際者が関与している反社会的集団・グループ等に加入している者ではないこと。
- 暴力団及び暴力団員又は前記の者等が実質的に経営を支配する又は経営に関与している露店の出店を申請する者及びその従業員ではないこと。
- 暴力団員と生計を同一にしている者ではないこと。
- 暴力団員等であることを知りながら、これを使用又は雇用し、若しくは利用する者ではないこと。
- 出店申込書提出後、暴力団等に関する「表明・確約書」を期限までに必ず提出すること。
(所定書式は、後日主催者より送付)
- なお、警察への照会により「排除対象者」と判明した場合は、いかなる理由であっても出店を認めない。
- 法令等により許可又は届出を必要とする営業については、当該許可を有し又は届出ていること。
- 食中毒や法令違反などによる行政処分を過去3年間受けていないこと。
- 食品衛生法および食品表示法など、その他関係法令等に適合していること。
- 飲食品の調理を希望する出店者は、申込書の提出時点において、営業可能な飲食店営業許可証を有するものであること。
申込書提出時に、営業許可証のコピーを必ず運営事務局まで提出すること。
- 飲食品を販売する場合、販売する食品を調理、製造するための食品営業許可を有すること。
- 飲食の販売については、新潟に関する商品(ご当地グルメ、新潟県産食材の使用)を含めて販売すること。
- 保健所の手続きが必要な出店者(飲食品を調理又は販売する営業者)は以下の条件を満たすこと。
・食品(生産物)賠償責任保険等に加入していること。
- 販売・提供する飲食品の内容によっては、調理提供方法が指定されることがあるので(実施不可を含む)、予め保健所と事前協議し、その指示に従うこと。
- ★出店確定後に、臨時食品営業許可や届出が必要な場合は新潟市保健所へ申請してください。
- 飲食品の調理販売を行う出店者は、必ず許可申請時に申し出た飲食品等を販売すること。
- ★必要となる許可を取得又は届出していない、あるいは、事前連絡と異なる調理工程・商品販売・販売方法等が見つかった場合は、営業を中止していただく可能性がありますので、運営事務局への事前連絡後に変更等が必要な出店者は、必ず運営事務局や保健所に相談を行い、所定の対応を行ってください。
- サンプリングや試飲・試食、パンフレット等の配布を行う場合は、各出店者のブース前のみで行うこと。(他出店者のブース前等での活動は禁止する)
- スピーカーや拡声器など、出店者による音響機器の使用については、他のブースや大会運営に支障をきたしたり、近隣住民の迷惑にならない範囲とするが、主催者側で一切禁ずることもある。
- 販売品、展示品等は各出店者で責任をもって管理すること。また、出店者が販売、提供した商品に対するクレームはその出店者が負うこと。運営事務局は、一切の責任を負いません。
- 会場内で発生した火災、盗難、亡失などの事故に対して主催者は賠償責任を負いません。
- 主催者は天災、その他の不可抗力等の原因により会期を変更、または中止することがあります。主催者はこれによって生じた出展者及び関係者の損害は補償しません。
- 出店者は、自己またはその代理人の不注意やその他によって生じた会場設備、または建造物、人身等に対する一切の損害について責任を負うものとします。
- 各出店者で感染症対策を行うこと。なお、感染症対策に関わる用具等は各出店者で用意すること。
- 主催者が定めた感染症対策を予め依頼する場合がありますのでご対応願います。

ブース管理

- 出店者はブースに常駐し、来場者への対応、並んでいる列の整理、出店物の管理に当たること。
- 搬入・陳列・搬出は、大会運営に支障をきたさないように主催者が指示する時間内に完了させること。
- 前日搬入も可能であるが、主催者として夜間警備等は配置しない。破損・紛失などの事故に対して主催者は一切の責任を負いません。
- 準備から撤去に至るまでの間、特にフライヤー等の油・電気調理機器・各種燃料等の管理を徹底し、事故及び火災防止に努めること。
- 万一、火災が発生した場合は、初期消火に対処するとともに、運営事務局まで速やかに連絡すること。また、周囲の出店者などと協力をして延焼防止や来場者の安全確保に努めること。

商品等の管理

- 商品・金銭等について、会場内には出店者の商品ストック用の専用スペースは用意しないので、各自ブース等で出店者の責任において保管・管理すること。
 - 貴重品についても盗難・破損等の事故が発生しないよう留意すること。主催者は一切の責任を負いません。
 - 食品を保管する場合は、適切な温度等の管理や汚染防止の措置を講じ、食中毒などの事故が発生しないよう注意すること。
- ※冷凍・冷蔵品を常温で保管したり、クーラーボックスなどに保管している場合は適切な保管とはみなしません。

ブランドコントロール

- 場内の販売、提供商品（物販、飲食）についてはブランドコントロールの対象となる可能性があります。詳細やご不明点は運営事務局にお問い合わせください。

ゴミ処理

- 会場内を汚さないこと。
- ブース及びその周辺の清掃は、出店者の責任の下に行うこと。
※完全撤収後にブース内にゴミ・残材等が残っていた場合は、後日当該ブース出店者に対して、その処理に要した費用等を請求します。
- 環境負荷の少ない容器等の使用や、ゴミの減量につながる販売に努めること。
- 残渣、残材、廃油、段ボール等出店により発生する搬入・撤去時のゴミは、会場内のゴミ箱に捨てず、必ず出店者各自で責任を持って持ち帰ること。
※会場内のゴミ箱は、来場者のためのものであり、出店者は利用できません。
- 廃油、タレ、多量の残り汁などは、給排水設備（シンク）内には絶対に流さず、出店者が適切な方法で持ち帰り処分すること。

駐車場

- 白山公園駐車場のご利用は出来ません。主催者より駐車場を指定しご案内いたします。

荒天時・災害時対応

①基本対応

- 荒天時
 - ・本大会は、原則として雨天の場合でも通常開催します。
 - ・但し、事故等につながる可能性がある豪雨・落雷・暴風等の場合は荒天とみなし、中止等の対応を行います。
- 天災等自然災害発生等
 - ・大規模な地震等自然災害が発生した場合は、準備・開催等中止する場合があります。
 - ・出店者は、来場者の安全・安心を最優先に対応してください。また、大会主催者や運営事務局の指示に従ってください。

②中止の判断・連絡

- 中止等の判断
 - ・荒天・天災等の時は、予報または発生時から大会主催者と運営事務局が随時協議のうえ、中止等の判断を行います。
 - ・大会が開催された場合であっても、設営に支障をきたす天候等の場合は、大会主催者と運営事務局が協議のうえ、出店イベントを中止する判断を行うことがあります。
 - ・開催中または準備中に突発的な荒天等の事情により準備が出来なくなった場合は、出店イベントが開催不可能になることがあります。
 - ・開催中に中止が決定した場合は、撤去・搬出が早まる可能性があります。
- 連絡方法等
 - ・大会中止の場合は、大会公式ホームページにて午前5時までに掲載します。
 - ・また、時間変更等が発生した場合、各出店者に順次連絡いたしますので、緊急時対応可能な連絡先（携帯電話やメール）を運営事務局まで報告してください。
- 経費負担
 - ・大会中止となった場合でも、出店に係る経費の負担、その他主催者に不利な事態については一切責任を負いませんので、予めご了承のうえ出店をご検討ください。

出店料について

- 出店料はランナーサービス等のブースは30,000円（税別）、物販・PRブースは100,000円（税別）とする。
 - ・テント1張（2間×3間）／会議テーブル6台（1800×450）／パイプイス（6脚）含む。
 - ・出店者各自で準備する場合も同額とする（キッチンカー含む）。

出店の申込方法

- 別紙の「出店申込書」に必要事項を記入のうえ、運営事務局までメールもしくは、FAXにて申し込む。
- 申込締切は2026年7月31日（金）とする。

出店者の選定及び出店場所について

- 主催者は、提出された書類について審査し、適切であると認められた物を出店者として選定する。
※会場設営上の制約により、「スープ、汁など、液体のゴミ、排液が出る可能性が高いもの」「多量の調理器具や提供容器の洗浄など、多量の洗い物が必要となるもの」は、出店を制限する場合がありますのでご了承ください。
※使い捨て容器の使用は問題ありません。
- 主催者は出店申込数が会場の出店可能数を上回った場合、出店内容、出店者住所、過去の実績等を鑑み、出店者を選定する。
- 主催者は、選定した出店申込者の出店場所を、出店内容の全体バランス等を考慮して決定をする。また、決定後であっても主催者は事情に応じて出店場所を変更できるものとする。

禁止事項

- 出店者は、次にあげる行為をしてはならない。
- 出店者の権利を第三者に譲渡又は転貸し、もしくは管理運営を委託すること。
 - 指定された場所以外で立ち売り呼び込み販売をすること。
 - 危険物を販売すること。
 - 指定された目的や指定場所以外で火気を使用すること。
 - その他、大会運営に支障をきたす恐れのある行為をすること。

出店者の取り消し

- 主催者は、出店者が次のいずれかが該当するときは、開催前もしくは開催期間中であっても出店を取り消すことができる。
- 関係法令及び本要項に違反したとき。
 - 食中毒等の事故(疑いの場合も含む)が生じたとき。
 - 他の出店者の営業や大会開催に著しい支障を与えたとき。
 - その他、主催者が不適当と認めたとき。

損害賠償

出店者が会場、他の出店者のテント、設備並びに第三者に対して損害を与えた場合、当該補修または賠償は出店者の責任において行うものとする。

その他

- この要項に定めるもののほか、設置・運営に関し必要な事項は協議のうえ決定する。
- 大会終了後、アンケートを実施させていただく場合がありますので、ご協力を宜しくお願いいたします。

感染症対策について

【主催者が実施する事項】

- 本大会の開催については、参加される皆さま及びボランティアスタッフなど運営に携わる大会関係者の健康と安全を最優先に考え開催に向けて取り組みます。なお、日々状況が変化中、開催を迎えるためには、それに応じた様々な調整が必要となるため、予告なく実施要項を変更することがあります。変更した際は、大会公式ホームページ等でお知らせします。

【出店者へのお願い】

- 発熱等の体調不良が確認できる場合は、出店ブースでの従事は控えてください。また、従事する際のマスク着用、ブース内におけるアルコール等の手指消毒剤の設置を推奨します。

※これらの項目は、今後の感染状況、感染予防ガイドライン等の改正や感染症に関する最新の情報に合わせて、随時更新することがあります。更新の際には、大会公式ホームページ等でお知らせします。

【参考】過去の出店内容

- 飲食(ソフトドリンク、軽食、麺類、丼もの、ご当地フードなど)
- 物販(スポーツ用品、果物、野菜など)
- 試飲、試食、試供品配布
- 各種体験コーナー
- 企業、団体PR
- マラソン大会PR
- アンケート
- コンディショニングブース 他



提出締切7月31日(金)

企業名			
住所	〒		
担当部署			
担当者名		メール	
TEL		携帯	

以下、該当項目にチェック及び必要事項をご記入ください。

確認事項	<input type="checkbox"/>	ブース出店要項の「一般規程・その他」に記載してある事項を確認し、全てに同意のうえ申し込みます。
出店内容		
テント	<input type="checkbox"/> 使用する	<input type="checkbox"/> 使用しない <input type="checkbox"/> キッチンカーを使用する
火気の使用	<input type="checkbox"/> 使用する (発電機 / ガス / その他())	<input type="checkbox"/> 使用しない
電気	<input type="checkbox"/> 使用する (各自で準備 / 主催者へ工事依頼)	<input type="checkbox"/> 使用しない
給排水設備	<input type="checkbox"/> 使用する (各自で準備 / 主催者へ工事依頼)	<input type="checkbox"/> 使用しない
プロパンガス	<input type="checkbox"/> 使用する (各自で準備 / 主催者へ工事依頼)	<input type="checkbox"/> 使用しない
その他		

- 注1) 本書はあくまでも事前の確認書であり、正式な設備申請・申込書ではありません。
また電気・給排水・ガスなどの設備をご希望の場合は、出店者負担で別途有料となりますので、後日詳細についてご連絡をさせていただきます。
- 注2) 後日、主催者より送付する暴力団等の排除に関する「表明・確約書」を期限までに必ず提出してください。

【お申込み・お問合せ先】
新潟シティマラソン2025 大会運営事務局
株式会社ARC
TEL : 025-201-7666
FAX : 025-201-7656
mail : n-city@albirex-rc.com